

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

A seguito dell'emanazione delle **Linee Guida Ministeriali** del 7 agosto 2020 (**Decreto M.I. N. 89** - allegate al presente piano) che "forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti" e **dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico del 25 agosto** c.a. (rinvenibile sul sito e trasmesso ai docenti in servizio a quella data) il collegio docenti delibera il seguente piano:

PREMESSA

Da Atto di Indirizzo del Dirigente (25 agosto 2020):

La scuola, nata come modello "taylorista" basato sulla trasmissione del sapere, che ha contribuito ad abbattere l'analfabetismo e a rispondere alle esigenze della società industriale, ha fatto il suo tempo. E' cambiata la società, quindi sono cambiati le esigenze e gli studenti. I nostri ragazzi utilizzano ogni giorno linguaggi e contenuti digitali e queste tecnologie, se non servono a cambiare la scuola, sicuramente indicano alla scuola un obiettivo: esse necessitano di essere utilizzate in maniera consapevole e critica per permettere ai cittadini di domani di appropriarsi di tutte le opportunità che offrono.

Credo che il collegio docenti di questo istituto debba affrontare la sfida dell'innovazione tecnologica ripensando il modo di fare scuola: l'esperienza della DAD, durante l'emergenza della pandemia da Covid 19, ha mostrato che la nostra è una comunità professionale solida che ha saputo mettersi in discussione, collaborare, avviarsi su strade nuove. Ha sperimentato un nuovo modello scolastico che ora va sviluppato: organizzare l'apprendimento non sotto forma di addestramento ma di sperimentazione in cui il digitale sia a servizio. I device sono, a loro volta, oggetti di apprendimento. Inoltre, in particolare l'esperienza ha mostrato come le tecnologie siano utili per la personalizzazione dei percorsi e quindi, in particolare, agli studenti B.E.S.

A seguito della riorganizzazione degli orari per l'avvio del prossimo anno scolastico, è necessaria la definizione delle attività da svolgersi a distanza e la redazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata in cui inseriremo le Linee Guida già deliberate dal collegio e ogni altro aspetto legato all'integrazione del digitale nella didattica.

Ai dipartimenti è demandato il compito di "rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali ed informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità".



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

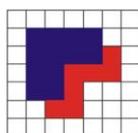
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)
TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

Resta inteso che la didattica digitale integrata integra e non sostituisce la didattica tradizionale. L'Educazione alla Cittadinanza, intesa nella sua più ampia accezione anche come educazione alla cittadinanza digitale, sarà a fondamento delle principali scelte progettuali del Piano e costituirà la competenza trasversale principale da perseguire.

Da Linee guida per la didattica digitale integrata (M.I. 6 agosto 2020)

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento.

Il Collegio docenti è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità complementare, affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica

Sommario

1.	Riferimento normativo.....	3
2.	Piattaforme di riferimento.....	6
2.1	Piattaforma per e-learning "Moodle"	7
3.	Attività a distanza.....	8
3.3	Risorse Umane di supporto.....	11
3.4	Risorse online.....	11
4.	Analisi del fabbisogno.....	12
5.	Webinar (Videoconferenza)	12
5.1	Organizzazione webinar	12
5.2	Sicurezza nei webinar.....	13
6.	Verifiche e valutazione.....	13
6.1	Verifiche.....	13
6.2	Valutazione	14
7.	Rapporti scuola-famiglia.....	15
8.	Gestione delle chat.....	15
9.	Privacy	15
10	ALUNNI A.D.A., D.S.A. e con Bisogni Educativi Speciali	16
10.1	Alunni con disabilità.....	16



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

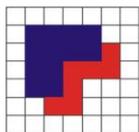
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lanceligo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

10.2	Alunni con altri Bisogni Educativi Speciali.....	16
10.3	Alunni con difficoltà linguistica.....	17
10.4	Istruzione domiciliare o in strutture ospedaliere	17
10.5	Alunni in situazione di fragilità.....	17
11	Risorse finanziarie	17

1. Riferimento normativo

Visto il D.L. N. 82 del 7 marzo 2005 denominato Codice dell'amministrazione digitale;

Visto il Dpcm del 4 marzo 2020 art.1 comma g) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

Vista la nota 388 del 17/03/2020 a firma del Capo dipartimento per il sistema educativo dott. Marco Bruschi in cui si afferma "...è essenziale non interrompere il percorso di apprendimento....e dare corpo e vita al principio costituzionale del diritto all'istruzione (ART. 34 COSTITUZIONE)....Le attività di didattica, come ogni attività didattica, per essere tali, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti ed alunni...il solo invio di materiali o la mera trasmissione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente, dovranno essere abbandonati, perché privi di elementi che possano sollecitare l'apprendimento. La didattica a distanza prevede, infatti, uno o più momenti di relazione tra docenti e discenti, attraverso i quali l'insegnante possa restituire agli alunni il senso di quanto da essi operato in autonomia";

Visto il Decreto Legge 8 aprile 2020, n.22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, che stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

Visto il D.M. 7 agosto 2020, n.89 recante "Adozione delle Linee Guida sulla Didattica Digitale Integrata" che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Vista la Nota Ministeriale 25 ottobre 2020, prot. 1927, allegata al **D.p.c.m. del 24 ottobre**, che stabilisce che "rispetto a quanto già previsto nei predetti decreti, per le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, la soglia minima di erogazione dell'attività in didattica digitale integrata è incrementata ad almeno il 75%, anche qualora le ordinanze regionali rechino un limite



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

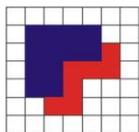
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lancenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

inferiore...Particolare attenzione, nell'attuazione della misura, va posta agli alunni con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento ed altri bisogni educativi speciali”.

Visto il D.p.c.m. del 4 novembre 2020, art. 1 comma 9 lettera s, che stabilisce che “le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in modo che il 100 per cento delle attività sia svolta tramite il ricorso alla didattica digitale integrata. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata”.

Vista la C.M. 2002 del 9 novembre 2020 “Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata.Note operative”;

Tenuto conto dei principi generali dell'attività educativa e didattica contenuti nel P.T.O.F. dell'Istituto “M. Planck” triennialità 2019-2022;

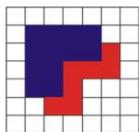
Considerata la condizione psicologica di solitudine dello studente per il quale il legame con la scuola rappresenta un'ancora al disorientamento che, ad ogni buon conto, riguarda anche molti adulti in questo periodo di emergenza;

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020/2021

Nell'anno scolastico 2020-21 eroga in modalità a distanza l'integrazione del curriculum non erogabile in presenza con attività che saranno identificate da ogni singolo consiglio di classe (da identificare nelle differenti macroaree sotto ripotate) per un totale complessivo di circa 50 ore in modalità a distanza sincrone e asincrone secondo pianificazione temporale che tenga conto del carico di lavoro; è auspicabile che nei periodi interessati da attività pomeridiane a distanza (o in presenza se laboratoriali) i compiti domestici e la pianificazione delle verifiche siano opportunamente calibrati.

MACROAREE INTERVENTO D.D.I.

- attività di potenziamento (classi da privilegiare terze e quinte), anche asincrone comprese le preparazioni alle diverse competizioni quali olimpiadi;
- attività di approfondimento per il biennio per migliorare gestione quaderno, metodo di studio, motivazione... (materiali già predisposti);
- progetti multidisciplinari con soluzione di “Problemi veri” in particolare con predisposizioni U.D.A. (classi quinte in preparazione all'esame di Stato, quarte, anche visto nell'ottica del PCTO, biennio semplici problemi multidisciplinari), anche con l'ausilio della modalità asincrona;
- preparazione ed organizzazione dei viaggi di istruzione o altre visite didattiche anche virtuali (al di fuori delle attività di PCTO)
- Attività laboratoriali pomeridiane in presenza in particolare per le classi quinte



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

CASISTICA PER L'EFFETTUAZIONE DI DIDATTICA A DISTANZA

1) In caso di **lockdown** o per **classi/singoli alunni in quarantena o isolamento fiduciario** è prevista la DIDATTICA A DISTANZA regolamentata dalle Linee Guida per la DAD d'istituto (parte integrante del piano).

FATTISPECIE:

- LOCKDOWN: didattica a distanza per tutti, studenti e docenti.
- DAD DISPOSTA DALLE AUTORITA': studenti a casa e docenti presenti a scuola
- CLASSE IN QUARANTENA E DOCENTI IN SERVIZIO: collegamenti calibrati sulle linee della DAD d'istituto effettuati dal docente da scuola con gli studenti a casa
- STUDENTE IN QUARANTENA: collegamento dello studente con la classe in presenza secondo i principi della DAD d'istituto

2) Presenza nella classe di uno o più studenti identificati come fragili anche temporaneamente (con opportuna documentazione del pediatra o MMG): lo studente si collega alla classe in presenza sulla base di un piano personalizzato stilato dal consiglio di classe con lo studente e/o la famiglia per identificare durata di interventi, modalità di interazione, tipologia di verifiche e altro. Per gli studenti la cui fragilità impedisca un rientro in classe, il consiglio di classe, sulla base delle indicazioni sanitarie della famiglia, e riscontrata la disponibilità di uno o più docenti anche esterni al consiglio di classe, può identificare un intervento di scuola domiciliare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in collaborazione con lo staff, i gruppi di lavoro, sentiti i coordinatori, a seguito della delibera n. 31 del collegio docenti del 4 dicembre 2020, tenuto conto delle indicazioni pervenute dai rappresentanti degli studenti

E M A N A le seguenti

LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (D.A.D.)

parte integrante del piano D.D.I.:

La D.A.D. è da ritenersi l'insieme di attività didattiche che non prevedono la compresenza di docenti e studenti nello stesso luogo; essa non consiste in una mera trasmissione di compiti, ma prevede una forma di contatto che avviene tramite un dispositivo elettronico. Il docente, in tale situazione, assume un ruolo di tutor che stimola l'attivazione dello studente ad interagire con alcuni materiali da lui indicati e/o preparati per sviluppare delle competenze. La situazione, infatti, prescindendo da quelle forme di interazione fatte di sguardi e posture, che permettono di capire se lo studente stia seguendo o meno, deve privilegiare momenti interattivi e non trasmissivi.

Nelle riunioni dei dipartimenti ad inizio anno scolastico si è provveduto ad una revisione della programmazione disciplinare al fine di esplicitare i nuclei fondamentali delle varie materie, operazione propedeutica alla revisione dei curricoli per competenze, e ancor più necessaria in



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

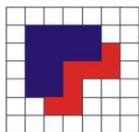
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

situazione di DAD. La scuola, peraltro, ha l'obbligo di certificare competenze che, quindi, devono derivare da un percorso didattico-educativo che le sviluppi.

2. Piattaforme di riferimento

Le piattaforme online d'istituto per l'attività didattica sono il **Registro Elettronico (Argo)** e **e-Learning d'istituto "Max Planck" Moodle**.

A queste si affianca il cloud d'istituto e si ricorda, inoltre, che ogni docente ed ogni studente hanno un account istituzionale con dominio @maxplanck.it con il quale trasmettere e ricevere comunicazioni.

E' attualmente in corso una sperimentazione di piattaforme ulteriori a seguito della quale, sentito il parere del Team digitale, verranno operate delle scelte da inserire nel P.T.O.F. (A.S. 2020-2021).

2.1 Registro elettronico

Il Registro elettronico è l'unico mezzo di documentazione dell'attività svolta per i docenti e unico luogo in cui segnare compiti assegnati ed appuntamenti virtuali con le classi/gruppi e per la comunicazione con gli studenti. In esso vanno registrate le attività svolte (assegnazione di materiali preparati in remoto e collegamenti in presenza) nella sezione oraria del giorno specifico, con gli argomenti trattati al fine di avere uno storico delle azioni.

I docenti che ne hanno necessità trovano tutorial per le procedure al seguente [link](#).

L'orario è quello dell'anno scolastico 2020-2021 in presenza. Per il periodo in cui le attività didattiche non si svolgono in presenza, tutte le indicazioni sul registro elettronico sono relative alla D.A.D. e per il loro utilizzo si osserveranno le indicazioni contenute nel presente documento.

In caso di compresenza (laboratorio/sostegno) scrivono entrambi i docenti; se l'insegnante di sostegno ha la necessità di comunicare azioni particolari e dettagliate, lo può fare attraverso e-mail personale allo studente o alla famiglia.

La parte del registro, relativa alle attività assegnate, deve essere programmata possibilmente per tutta la settimana e comunque con tre giorni di anticipo sulle attività fatto salvo che la lezione si tenga il giorno dopo, nel qual caso si possono inserire attività fino alle ore 15 del giorno precedente. Saranno ammesse modifiche della pianificazione, qualora dovessero rendersi necessarie se concordate con gli studenti, indicandole nel registro elettronico almeno tre giorni prima del collegamento o dell'attuazione della consegna.

Il carico delle attività/compiti assegnati dovrà essere congruo e proporzionale al monte ore settimanali previsto per ciascuna disciplina e tenuto conto che le attività di D.A.D. comportano sia per la progettazione che per la loro fruizione uno sforzo maggiore, in termini orari, rispetto alla didattica in presenza.

Il coordinatore di classe è delegato al controllo ed alla richiesta di eventuali spostamenti in caso di carico eccessivo giornaliero per gli studenti.

Esemplificazione:

Campo	Descrizione
Compiti assegnati	Riportare la programmazione delle attività predisposte e dei compiti assegnati, con le indicazioni precise, utili agli studenti per rintracciare anche le eventuali risorse predisposte online.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

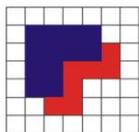
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lanceligo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



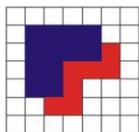
ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

Firma	L'apposizione della firma del docente, ai sensi delle linee guida annesse al D.M. n.89 del 7 agosto 2020, ha valore giuridico in quanto "La DDI, di fatto, rappresenta lo spostamento in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza."
Attività svolta	Le videoconferenze seguono la normale scansione oraria. Riportare gli argomenti svolti durante la videolezione.
Appello: Presenza/assenza	Segnare come ASSENTI gli studenti che non presenziano alla videolezione
Ingressi/uscite /fuori classe	L'insegnante della prima ora di lezione segna ASSENTI gli studenti assenti all'appello ed eventualmente come INGRESSO IN RITARDO gli studenti che si collegano in ritardo. Il docente delle ore successive controlla se ci sono assenti già dalla prima ora o dalle precedenti. Se l'alunno assente fin dalla prima ora è presente alla sua ora lo segna come "ingresso alla x^ ora". Se l'alunno era presente nelle ore precedenti ma è assente nella sua lo segnala come "USCITA in x^ ora". Potrebbe accadere che qualche allievo decida di seguire le lezioni a "scacchiera" In tal caso i docenti segneranno tutte le uscite e tutti i successivi ingressi. Tutte le eventualità vanno segnate sempre "da giustificare".
valutazioni orali	Le verifiche orali vanno pianificate in anticipo specificandone le modalità di valutazione e gli argomenti. Vanno effettuate alla presenza di almeno tre persone (compreso l'interrogato)
valutazioni scritte	Le verifiche scritte/pratiche vanno pianificate in anticipo, come di consueto, specificandone le modalità di somministrazione e di valutazione, nonché gli argomenti.
note disciplinari	I comportamenti scorretti o non consoni vanno annotati in modo che le famiglie ne possano prendere visione. Nei casi di comportamento che costituiscono infrazione disciplinare, riportati nel Regolamento di Istituto, la segnalazione va inviata via mail anche al Dirigente Scolastico.
Calendario	In questo campo va riportata, se del caso, la dicitura "Mediatore alla Comunicazione presente alla videolezione". La programmazione delle verifiche scritte va riportata anche nel calendario del registro elettronico per un miglior coordinamento fra docenti della stessa classe in relazione al carico di lavoro. Nel calendario vanno riportate anche tutte le attività da svolgersi nelle ore pomeridiane (corsi di recupero, sportelli...)

2.1 Piattaforma per e-learning "Moodle"

Nella piattaforma Moodle tutti gli studenti e i docenti sono registrati con credenziali d'istituto.

Cliccare su questo [link](#) per accedere all'area della scuola digitale di istituto e trovare indicazioni sull'utilizzo della piattaforma Moodle per le principali attività ed altri documenti.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

Docenti referenti: prof. Fiorenzo Maso per il registro elettronico e prof. Valerio Giancarlo animatore digitale e responsabile piattaforma e-learning.

3. Attività a distanza

3.1 Attività a distanza in remoto (attività asincrone cioè non in diretta)

In linea con quanto previsto dal Piano per la Didattica Digitale Integrata, allegato al P.T.O.F., si precisa che le attività a distanza in remoto dovrebbero essere strutturate con i seguenti materiali:

1. Video di durata contenuta (registrato),
2. Documenti collegati ai contenuti del video
3. Materiali multimediali
4. invio di risorse didattiche di supporto allo studio (mappe, presentazioni, schede didattiche, ecc.)
5. Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti
6. proposte di esercizi su file condivisi o con altre App didattiche o lavori collaborativi su documenti Google o altre App
7. altre attività che, a seconda della peculiarità della disciplina, ciascun docente riterrà opportuno proporre
8. Verifiche per feedback immediato con la presentazione di prodotti
9. Verifiche sommative e formative

In questa modalità il docente deve:

- esplicitare i collegamenti con la programmazione ("fare il punto della situazione") e definire i tempi per la gestione dell'attività;
- spiegare il materiale allegato;
- elencare le azioni che ogni studente o gruppo deve effettuare come compito (ricordare che non si è in presenza quindi occorre la massima chiarezza comunicativa);
- illustrare la tipologia delle eventuali verifiche previste e la relativa loro valutazione.

I Docenti devono: Controllare gli accessi e le azioni degli studenti;

Gli Studenti devono: Rispettare i tempi individuati dal docente

Il docente deve inserire sulla piattaforma i materiali ed informare gli studenti dell'inserimento tramite la compilazione nel registro elettronico di Argo

3.2 Attività a distanza in presenza (sincrone cioè in diretta)

Le attività a distanza in presenza dovrebbero essere strutturate con i seguenti materiali:

1. Video conferenze (si consigliano come piattaforme di collegamento: Zoom, Google suite)
2. Chat, forum di Moodle (*video tutorial sul sito della scuola*) [link?](#)
3. Documenti collegati
4. Materiali multimediali



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

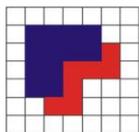
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lancenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

5. Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti
6. Verifiche per feedback immediato anche con la presentazione di prodotti
7. Verifiche sommative e formative

Indicazioni generali:

- Tutti i docenti, avendo a disposizione il computer o di proprietà o fornito dalla scuola in comodato d'uso, possono registrare video lezioni
- I coordinatori di dipartimento possono raccogliere eventuali materiali già predisposti dai colleghi e pubblicarli nei corsi Moodle di dipartimento, o sul cloud, come documentazione comune di riferimento
- Si ricorda che sono a disposizione materiali già pronti nelle piattaforme delle Case editrici dei libri di testo in adozione.
- **Si ricorda che tutte le attività svolte in DAD sono e saranno oggetto di verifica e valutazione da parte dei docenti che gestiranno le attività didattiche a distanza e concorreranno alla determinazione della valutazione finale.**

Indicazioni per gli studenti:

1. Lo studente è obbligato a consultare il registro elettronico ogni giorno e a svolgere puntualmente i lavori assegnati, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti;
2. Lo studente dovrà partecipare a tutte le attività alle quali è tenuto, se non impedito da valide motivazioni, presentandosi in orario alle videolezioni e collegandosi con dispositivi protetti, carichi ed efficienti per evitare di arrecare disturbo all'attività prevista.
3. Lo studente dovrà identificarsi tramite cognome e nome e non usando nickname; a tal proposito si ricorda che l'accesso e l'utilizzo delle piattaforme sono strettamente personali ed ogni studente è responsabile di tutta l'attività promossa dal suo account; **ogni indebita cessione a terzi delle credenziali di accesso alle suddette piattaforme verrà sanzionata.** Qualora lo studente non fosse in possesso delle credenziali e/o dei dati di accesso o dovesse riscontrare problemi con le stesse dovrà immediatamente informare i docenti.
4. Lo studente dovrà attivare la telecamera e tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, salvo diversa indicazione del docente
5. Lo studente non dovrà entrare nel link della videolezione prima dell'orario indicato dal docente ed uscire dalla lezione solo dopo l'indicazione del docente a farlo;
6. Durante lo svolgimento delle verifiche, anche se le stesse si dovessero svolgere su piattaforma diversa da quella utilizzata per la videolezione, lo studente dovrà mantenere la webcam accesa, salvo diversa disposizione del docente.
7. **È assolutamente vietato registrare la lezione o fotografare lo schermo; è fatto divieto di estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle videolezioni;**
8. Lo studente o la famiglia che venisse in possesso di materiale audio e/o video non lecito dovrà comunicarlo subito al docente di riferimento.
9. Lo studente non deve alterare materiali caricati/condivisi da altri;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

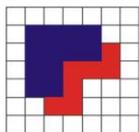
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

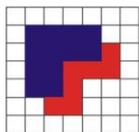
10. Lo studente nel corso della lezione dovrà assumere un comportamento rispettoso e consono all'ambiente scolastico a partire da un abbigliamento adeguato, seguendo le stesse regole valide nel contesto della classe e normate dal Regolamento d'Istituto vigente.
11. Lo studente non deve in alcun modo ledere i diritti e la dignità delle persone.
12. Durante la videolezione non è consentito l'uso delle chat di gruppo, fatto salvo che per la necessità di segnalare al docente problemi tecnici o qualora richiesto dal docente per motivi didattici.
13. Qualora lo studente non rispettasse le regole basilari del comportamento in classe, il docente è legittimato ad escluderlo dalla lezione, informando la famiglia tramite la sezione "note" del registro elettronico.

Tutte le violazioni saranno riportate al Dirigente Scolastico che si riserverà di convocare il Consiglio di Classe ed irrogare le sanzioni previste dal regolamento d'istituto.

La violazione delle norme indicate al punto 7 comporterà le responsabilità e le relative sanzioni previste dalla normativa civile e penale vigente, nonché quelle aggiuntive relative alla violazione delle leggi a tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Indicazioni per i docenti:

1. Il docente deve inserire nel Registro le attività assegnate entro le ore 15 del giorno stesso in cui ha svolto la lezione, rimandando anche alle altre piattaforme se da utilizzare; le modifiche alla calendarizzazione delle verifiche vanno concordate con i rappresentanti di classe degli studenti;
2. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato entro le ore 15:00 e i termini per le consegne sono fissati, dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.
3. I docenti svolgono le videolezioni nell'orario previsto per le attività in presenza;
4. Il docente deve avere cura di considerare che il carico delle attività/compiti assegnati sia congruo e proporzionale al monte ore settimanale della disciplina previsto in quella classe;
5. Il docente deve controllare il traffico internet richiesto dalle risorse digitali utilizzate;
6. Il docente dovrà ridurre al minimo la quantità di documenti da stampare, permettendo agli studenti di lavorare a livello digitale;
7. Il docente deve avviare personalmente la videolezione ed invitare gli studenti in modo da monitorare l'eventuale intromissione di estranei. Solo in casi eccezionali il docente potrà lasciare che ad avviare la videoconferenza sia uno studente da lui autorizzato;
8. Il docente deve predisporre nelle funzioni la "waiting room" e ogni altra misura per controllare che non vi siano intromissioni di estranei nella video lezione;
9. Il docente deve controllare la presenza degli studenti registrando le assenze; in caso di assenze ripetute e non giustificate ne farà avviso scritto, via mail, ai genitori. In caso di mancata risposta va fatto avviso telefonico alla famiglia e, nel caso di impossibilità a contattare la stessa, il docente informa il coordinatore e la Dirigenza;



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

10. Al termine della lezione, il docente deve attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il video collegamento;
11. Il docente deve effettuare tutte le attività didattiche sincrone in orario antimeridiano, comprese verifiche e interrogazioni. E' consentito svolgere attività pomeridiane solo per attività di recupero/potenziamento a piccoli gruppi. E' consentito svolgere le interrogazioni in orario pomeridiano in casi particolari di studenti BES o previo accordo con gli studenti.
12. Il docente avrà cura che le interrogazioni si svolgano con la presenza di almeno tre studenti (interrogato + altri due compagni di classe);
13. Per lo svolgimento di verifiche e interrogazioni, il docente si assicurerà che tutti gli studenti si identifichino mediante la webcam e che la stessa resti accesa durante l'intero svolgimento della verifica, salvo diversa necessità individuata dal docente stesso;
14. Il docente può motivatamente registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione al fine di farne eventuale riutilizzo. Non è autorizzato a registrare eventuali verifiche o altre situazioni sensibili.
15. **Il docente avrà cura di ricordare agli studenti che la violazione consapevole del regolamento comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla lezione in streaming e/o altri provvedimenti disciplinari.**

3.3 Risorse Umane di supporto

Team digitale: Prof.ssa Colzani, Prof. Maso, Prof. Piovesan, Prof. Tosato, Prof. Valerio

Ai sensi delle linee guida annesse al D.M. n.89 del 7 agosto 2020, i docenti del Team digitale *"garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti... per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica"*.

Nello specifico, i docenti del Team Digitale:

- Effettuano il confronto tra le varie piattaforme per valutarne le funzionalità e l'efficienza per l'Istituto
- Installano, configurano e gestiscono le piattaforme sia per finalità didattica che per scopi burocratici e amministrativi
- Effettuano formazione e supporto al personale in materia di utilizzo delle piattaforme e didattica digitale.
- Forniscono indicazioni su sitografia specifica per la didattica digitale.

3.4 Risorse online

I docenti potranno fruire delle seguenti risorse online:

<https://it.khanacademy.org>



www.itisplanck.it

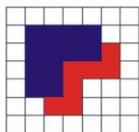
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lanceligo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

<https://www.wolframalpha.com>

<https://library.weschool.com>

<http://www.raiscuola.rai.it>

<http://www.indire.it>

<http://www.treccaniscuola.it>

<http://www.archivioluca.com>

e di specifici siti didattico/culturali della propria disciplina o funzionali alla loro attività didattica.

4. Analisi del fabbisogno

Ad inizio di ogni anno scolastico, attraverso la somministrazione di un questionario on line per le famiglie degli studenti minori o per studenti maggiorenni, l'Istituto Max Planck effettua una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.

La verifica del fabbisogno è necessaria per procedere, sulla base dei criteri definiti dal Consiglio di Istituto, alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

La rilevazione riguarda anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. I docenti assunti a tempo indeterminato, hanno già ricevuto negli anni precedenti PC portatili e sono nella possibilità di fornire la prestazione lavorativa utilizzando la connessione alla rete d'Istituto.

5. Webinar (Videoconferenza)

5.1 Organizzazione webinar

Per l'anno scolastico 2020-21 le lezioni in D.A.D. seguono l'orario delle lezioni in presenza con una riduzione dell'unità oraria di lezione a 40 minuti con una pausa di 10 minuti tra una lezione e l'altra; ciò avviene per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza ma anche per motivi di ordine tecnico legati allo spostamento dei docenti tra un'aula e l'altra dove vi sono studenti in presenza.

per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart-working.

Per la lezione in videoconferenza bisognerebbe agevolare il ricorso a metodologie didattiche centrate sul protagonismo degli alunni, che consentano la costruzione di percorsi interdisciplinari e favoriscano la costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che l'acquisizione di abilità e conoscenze. Bisogna ricordare, inoltre, che tutte le dinamiche relazionali che ogni docente attiva giornalmente in classe non sono replicabili on line.

La videolezione, quindi, non deve ridursi ad essere un momento di semplice trasmissione dei contenuti, ma deve essere un luogo di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. A tal fine sono da prediligere metodologie che si adattano meglio di altre alla didattica a distanza quali, a titolo di esempio, la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il debate.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

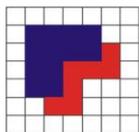
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lanceligo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218

Richiedendo tali metodologie una formazione specifica, l'Istituto si impegna ad organizzare appositi corsi di formazione per i docenti.

Per completezza, inoltre, si ricorda che alcune famiglie potrebbero avere una limitata connessione, poca disponibilità di traffico Internet o più componenti della stessa famiglia potrebbero avere le stesse esigenze di collegamento.

Limitare quindi al solo webinar l'attività didattica a distanza produce una discriminazione tra tutti gli studenti negando il diritto all'istruzione.

5.2 Sicurezza nei webinar

Resta difficile individuare parametri di sicurezza durante i webinar, punto di riferimento resta il rispetto delle indicazioni per studenti e docenti contenute nel presente documento alla voce "Attività a distanza in presenza (sincrone cioè in diretta) – Indicazioni per gli studenti – Indicazioni per i docenti".

In caso di scorrettezza da parte dell'alunno, il docente deve immediatamente eliminarlo dal webinar e segnalare il fatto molto sinteticamente con email al dirigente scolastico (ds@itisplanck.it inserire nell'oggetto: nome_cognome alunno_webinar).

Nessuno può garantire che i webinar siano registrati senza autorizzazione dagli studenti e utilizzati in futuro in modo improprio.

6. Verifiche e valutazione

6.1 Verifiche

Ogni azione di verifica e valutazione delle attività didattiche a distanza è lasciata alla decisione di ogni singolo docente in relazione alle azioni didattiche già svolte o in essere; si ritiene opportuno in questo contesto, tuttavia, individuare delle linee comuni all'interno di ogni singolo dipartimento disciplinare.

L'azione valutativa è importantissima in quanto non solo costituisce momento di certificazione di un percorso, ma soprattutto, fornendo allo studente un feedback del proprio lavoro, è un punto di riferimento per la sua autovalutazione.

Le verifiche saranno effettuate on line con le forme che il docente riterrà più opportuno, viste anche le proposte condivise nel dipartimento disciplinare. Si ricorda, tuttavia, che, nei casi di verifica orale non possono esserci interrogazioni dei singoli senza la presenza di almeno altri due studenti. Unica deroga, qualora necessaria e con l'accordo della famiglia, può avvenire nel caso di ragazzo con disabilità per il quale può esserci collegamento video tra lui ed il docente/docenti.

Tuttavia le potenzialità del digitale sono tali che gli studenti che riescono a destreggiarsi con abilità, possono copiare più facilmente; questo riesce meglio quanto più la verifica mira ad accertare il possesso di conoscenze, meno se essa è tarata sui cosiddetti compiti autentici, ossia mira ad accertare competenze.

Si invita a privilegiare, nelle verifiche orali, modalità interattive con domande non riproducibili ma che stimolano il ragionamento; in matematica o nelle materie scientifiche nelle quali si pongono problemi e dimostrazioni è auspicabile far verbalizzare il procedimento.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

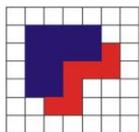
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

In generale la videolezione non può mai avere una durata eccessiva perché la curva dell'attenzione è molto meno duratura che in presenza. Intervallare la spiegazione con compiti veloci permette di conseguire due obiettivi: valutare l'attenzione degli studenti e verificare l'efficacia dell'intervento didattico. Anche in questo caso occorre formulare domande la cui risposta non è facilmente reperibile in internet, strettamente inerenti l'argomento appena illustrato e sempre di ragionamento.

A questo proposito è allegato al presente documento una sitografia, utile allo scopo, gentilmente concessa dalla Dirigente di un istituto di Ancona che da anni effettua didattica digitale integrata.

6.2 Valutazione

Premesso che, come indicato nella nota ministeriale n. 279/2020 "la normativa vigente (DPR 122/2009 e d.l. 62/2017) al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini ed agli esami di stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti" e che la successiva nota n. 388 del 17 marzo c.a. precisa che "se è vero che deve realizzarsi attività didattica a distanza, perché diversamente verrebbe meno la ragione sociale della scuola stessa, come costituzionalmente prevista, è altrettanto necessario che si proceda ad attività di valutazione costanti", si ritiene che la valutazione sia funzione intrinseca all'attività docente per il monitoraggio dell'efficacia del processo di insegnamento/apprendimento e per la necessaria funzione di feedback, ma soprattutto di stimolo al progresso dell'attività del discente.

Pertanto, è indispensabile, effettuare verifiche orali, scritte di molteplici forme e prendere nota degli atteggiamenti complessivi dell'attività degli studenti quali impegno, serietà dell'atteggiamento, responsabilità ed adattamento, nonché capacità di lavorare autonomamente e con gli altri nell'ottica di far progredire il discente sul piano civico e sul piano delle competenze disciplinari.

La nota 388 prosegue ampliando la riflessione, puntando sul tema della valutazione formativa, richiamando la responsabilità dei docenti e sottolineando il legame tra insegnamento, apprendimento e valutazione.

Le vigenti prescrizioni si possono sintetizzare affermando che la valutazione:

- deve tener conto sia del processo formativo che dei risultati di apprendimento
- ha finalità formative ed educative
- concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli alunni/studenti
- deve documentare lo sviluppo dell'identità personale
- deve promuovere la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze

Ancora una volta si invita ad usare la riflessione offerta dalla D.A.D, come occasione tale da contribuire ad evidenziare il ruolo della valutazione che non deve essere altro che uno strumento di rilevazione del progresso di apprendimento di ciascuno, inteso come maturazione personale. Non è essa stessa, dunque, la finalità del sistema. Non sarà possibile, pertanto, procedere con la stessa logica con cui, in presenza, si controllano le attività dell'alunno e ci si rende conto dei suggerimenti che può ricevere quando effettua una verifica.

Non è secondario constatare che attraverso la didattica a distanza è possibile, quasi paradossalmente, costruire percorsi di insegnamento-apprendimento personalizzato e inclusivo più agevolmente di quanto si possa fare in presenza, e che risulta più naturale far emergere ogni docente quale progettista del contesto e facilitatore del processo di apprendimento



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

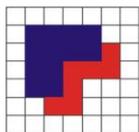
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f.: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

Nella didattica a distanza la valutazione formativa, accompagnata da una puntuale azione di feedback, assume un'importanza cruciale, in quanto serve a sopperire alla mancanza delle interazioni immediate che sono caratteristiche della compresenza di docenti e discenti nello stesso spazio fisico e spinge lo studente ad avere maggiore consapevolezza della sua situazione o addirittura ad autovalutarsi.

Per questo, accanto alle videolezioni sono utili interazioni attraverso cartelle personalizzate o forum in modo che lo studente sappia sia di poter essere interpellato e che il suo intervento sarà considerato, sia che vi è la possibilità di poter contare sul docente anche dopo la lezione. In questo modo, distinguendo il momento formativo da quello sommativo, si riducono l'ansia da prestazione e la tentazione di copiare.

La valutazione delle prove di verifica corrispondente ai criteri di giudizio individuati potrà essere inserita nel registro elettronico con una annotazione che evidenzia la sua assegnazione durante un'azione di didattica a distanza.

7. Rapporti scuola-famiglia

Viene garantito il regolare rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione sia in merito alla proposta progettuale e organizzativa della didattica a distanza sia in merito all'andamento didattico-disciplinare delle studentesse e degli studenti.

I colloqui settimanali e periodici si svolgono, per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria, con modalità a distanza, secondo il calendario comunicato alle famiglie mediante la pubblicazione nella bacheca del registro elettronico sulla quale ciascun docente pubblicherà le credenziali di accesso al colloquio.

8. Gestione delle chat

Lo scopo delle chat di gruppo (es. Telegram o Whatsapp) è quello di fornire informazioni estemporanee e che hanno carattere d'urgenza e/o eccezionalità. Esse sono, quindi, riservate a richieste/informazioni che non trovano spazio all'interno del registro elettronico o per le quali è fondamentale la tempestività. E' da escludersi l'uso della chat per programmare lezioni o verifiche, assegnare compiti, trasmettere materiali.

Al fine di garantire a insegnanti e studenti il diritto alla disconnessione, si raccomanda di limitare l'invio dei messaggi, anche nelle chat di soli docenti, alla fascia oraria compresa tra le 8:00 e le 19:00 dei giorni feriali, salvo particolari situazioni d'urgenza.

9. Privacy

In data 26 marzo 2020 il Garante per la privacy, Antonello Soro, ha reso noto un Provvedimento denominato "Didattica a distanza: prime indicazioni". La scuola si è attivata con il proprio D.P.O., avv. Cantarone B., per adeguare l'informativa obbligatoria e redigere dei vademecum sia per gli studenti che per i docenti. In linea generale *"Le scuole [...] sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico e non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei"*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

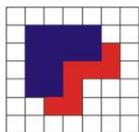
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD. N. 218

Si precisa che le attività sono registrate nell'ambito dello strumento del Registro elettronico Argo, in dotazione da anni all'istituto, e per il cui accesso i genitori sono caldamente invitati ad attivarsi da soli con le credenziali rilasciate dall'istituto.

Si invitano docenti e studenti ad evitare, nella registrazione richiesta dai servizi digitali, di fornire dati sulla geolocalizzazione, ovvero a registrarsi tramite social login che, coinvolgendo soggetti terzi, comportano maggiori rischi e responsabilità.

Si ricorda che è opportuno usare solo gli account di posta istituzionale e che non è permessa alcuna registrazione senza il consenso degli interessati. Ad ogni buon conto si ritiene che non possano essere fatte registrazioni video degli studenti se minori nemmeno con il loro consenso. Può essere registrato, invece, lo schermo o la lavagna condivisa dal docente con gli appunti/esercizi proposti.

A garanzia della privacy, durante lo svolgimento delle attività sincrone, è prevista la possibilità di oscurare l'ambiente circostante mediante la predisposizione di uno sfondo personalizzato.

10 ALUNNI A.D.A., D.S.A. e con Bisogni Educativi Speciali

Durante questo periodo di emergenza si pone l'attenzione sulla necessità di continuare a programmare e attuare interventi mirati volti a garantire un percorso inclusivo che tenga conto delle particolari situazione di tutti gli studenti, inclusi gli alunni con disabilità, DSA e BES.

10.1 Alunni con disabilità.

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente alla facoltà per questi studenti, in accordo con le loro famiglie, di continuare la frequenza in presenza.

Per quanto riguarda la DDI, come indicazione di massima i docenti di sostegno manterranno l'interazione con l'alunno, gli altri docenti curricolari e la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato condiviso con modalità specifiche concordate.

Tutti i docenti monitoreranno, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.

Sarà data la possibilità agli assistenti all'autonomia e alla comunicazione che interagiscono con l'alunno di accedere a cartelle o corsi creati dal docente curricolare o di sostegno contenenti materiali didattici in formato digitale utili all'apprendimento delle materie da loro seguite.

E' dunque richiesta una cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica per garantire a ciascun alunno pari opportunità di accesso all'attività didattica.

10.2 Alunni con altri Bisogni Educativi Speciali.

Particolare attenzione va dedicata agli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Il coinvolgimento di tali alunni in attività di DDI complementare dovrà essere valutato, assieme alle famiglie, verificando che il solo utilizzo degli strumenti tecnologici risulti realmente efficace ai fini della didattica; rimane altresì l'opportunità della frequenza in presenza, secondo le disposizioni dell'Amministrazione centrale.

Per questi alunni è quanto mai necessario che i docenti del consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di fruire del materiale didattico anche in modalità asincrona attraverso la piattaforma indicata dall'Istituto, nel rispetto dei personali tempi di apprendimento. Nel caso in cui, a seguito dei variabili scenari che possono presentarsi, si ravvedesse



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

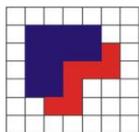
segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lencenigo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218

in corso d'anno scolastico la necessità di apportare modifiche a strategie e strumenti didattici già concordati nel PDP, il C.d.C. potrà aggiornare il documento con le nuove indicazioni.

I docenti possono inoltre avvalersi di risorse digitali didattiche dedicate già reperibili in rete, come, a titolo esemplificativo, la Guida AID che propone risorse on-line al seguente link:

https://www.aiditalia.org/Media/News/didattica_a_distanza/guida_aid_didattica_a_distanza.pdf

10.3 Alunni con difficoltà linguistica.

Anche in questo caso il riferimento rimane il PDP per alunni stranieri stilato dal C.d.C.

A tali alunni, nella misura possibile rispetto alle risorse umane e materiali dell'Istituto, sarà data la possibilità di usufruire di interventi di supporto linguistico in presenza. Qualora le condizioni di emergenza imponessero una chiusura delle attività didattiche in presenza, senza alcuna eccezione in merito, si valuterà l'attivazione degli interventi di cui sopra ma a distanza.

10.4 Istruzione domiciliare o in strutture ospedaliere

"Resta necessario garantire il diritto all'istruzione anche agli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione. In considerazione della sospensione dell'attività didattica in presenza su tutto il territorio nazionale, nonché dei progetti di istruzione domiciliare e del servizio di scuola in ospedale, si segnala che, per tali alunni, l'attivazione delle procedure per effettuare didattica a distanza risulta necessaria soprattutto al fine di mitigare lo stato di isolamento sociale connesso alla specifica situazione. Per lo specifico della Scuola in ospedale il Dirigente scolastico si confronta con la Direzione sanitaria per individuare i possibili interventi e le modalità organizzative per garantire agli studenti ospedalizzati di fruire delle attività didattiche a distanza." (Nota prot.388 del 17/03/2020)

10.5 Alunni in situazione di fragilità.

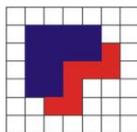
Per tali situazioni il C.d.C in accordo con il Dirigente Scolastico, il Referente per l'Inclusione e la Famiglia dell'alunno attiverà le azioni ritenute più efficaci a garantire la fruizione delle attività didattiche, considerando anche la possibilità dell'istruzione domiciliare.

11 Risorse finanziarie

In relazione alle risorse finanziarie rese disponibili da Ministero dell'Istruzione per azioni didattiche a distanza, la Dirigenza presenterà una proposta di riparto alle RSU di scuola in proporzione alle azioni didattiche realizzate e descritte in agenda secondo le indicazioni delle presenti Linee guida e in coerenza con i vincoli ministeriali.

L'importante è ricordare sempre, anche quando si usano gli strumenti più evoluti e sofisticati, che la funzione di chi insegna è insostituibile perché, come scriveva Einstein, un giorno le macchine riusciranno a risolvere tutti i problemi, ma mai nessuna di esse potrà porne uno.

Il Dirigente Scolastico Emanuela Pol



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "MAX PLANCK"

Via Franchini, 1 31020 - Lanceligo di Villorba (TV)

TVTF04000T - c.f: 94000960263 - Tel. 0422 6171 r.a.



ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE VENETO: COD N. 218



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

www.itisplanck.it

segreteria@itisplanck.it

tvtf04000t@istruzione.it

tvtf04000t@pec.istruzione.it

Fatturazione elettronica

UFPIXB

LAVAGNE DIGITALI

[Jamboard](#)

[Padlet](#)

[Lino](#)

SOFTWARE PER CREARE COMPITI A TEMPO

[QuestBase](#)

[Quizziz](#)

[Kahoot](#)

[Socrative](#), [Socrative Tutorial](#)

SOFTWARE ANTIPLAGIO

[Compilatio](#)

[Noplagio](#)

SOFTWARE PER COMMENTING

[ActivelyLearn](#)

[Nowcomment](#)

[Genius](#) (per canzoni, ma anche poesie)

SOFTWARE PER CREARE MAPPE MENTALI

[Mind42](#)

[Coggle](#)

[Mindmeister](#)

[Mindomo](#)

SOFTWARE PER CREARE BLOG

[Blogger](#)

[Edublogs](#)

LABORATORI VIRTUALI

[PhET](#)

[Molecularworkbench](#)

SOFTWARE PER CREARE RUBRICS

[Rubistar](#)

[Quickrubric](#)